

# Tutoriel

## Creation d'un carnet d'adresses parents

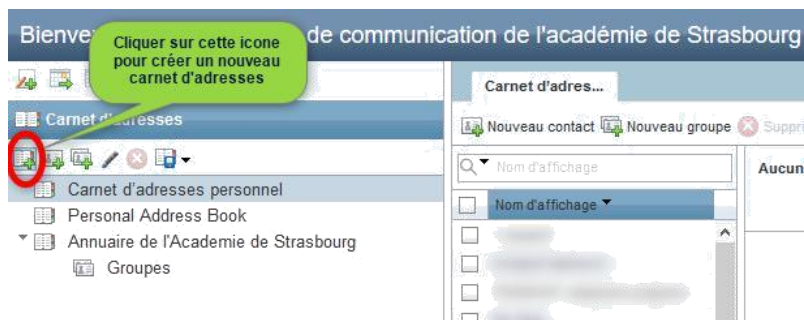
### Import du fichier au format vcf dans le Webmel ac-creteil

Se connecter au webmail, et ouvrir le carnet d'adresses.

- ✓ Accès au webmail : <https://webmel.ac-creteil.fr>
- ✓ Identifiant (ou login) et mot de passe identiques à ceux utilisés pour accéder à I-Prof



Créer ensuite un nouveau carnet d'adresses qui comprendra les adresses des parents.



Saisir le nom de votre choix

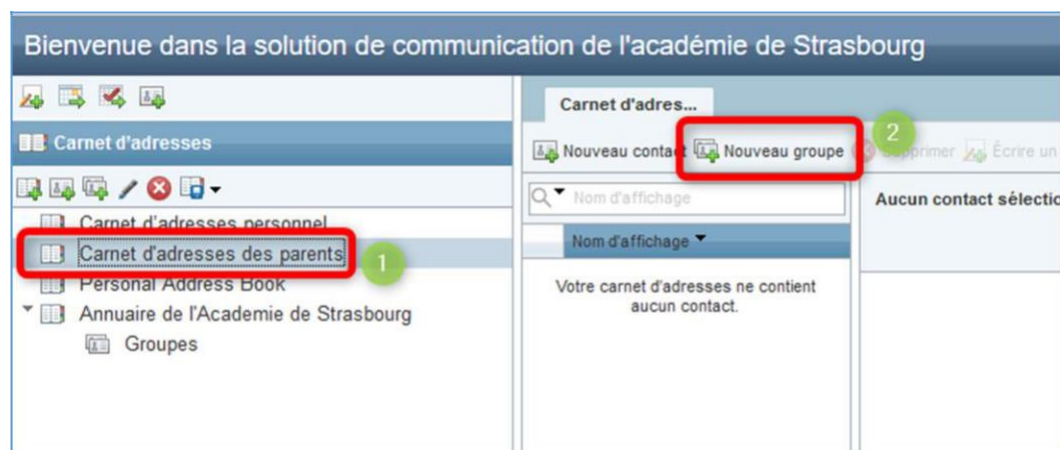


Un message confirmant la création s'affiche alors.

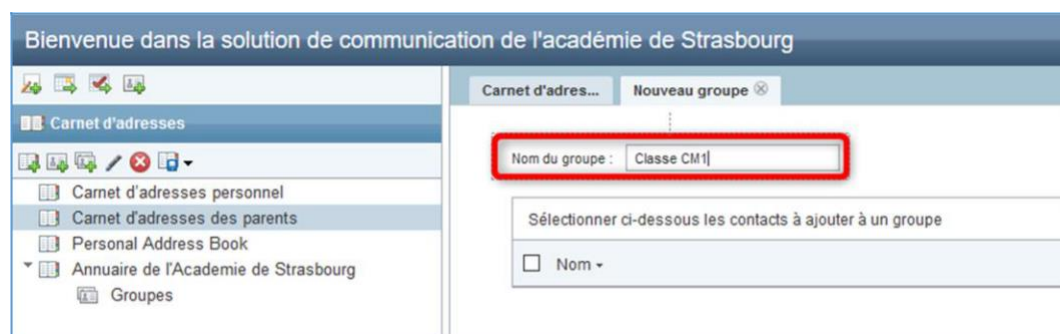


Une fois le nouveau carnet d'adresses est créé, créer un nouveau groupe.

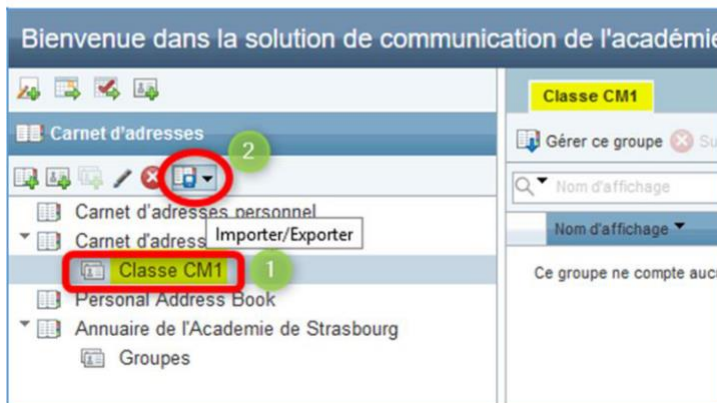
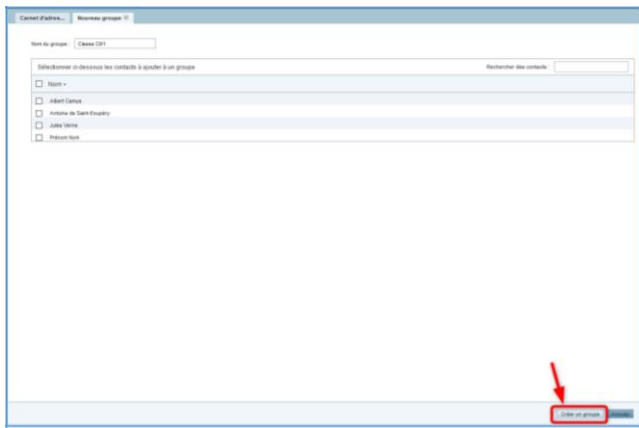
- ✦ Sélectionner le carnet d'adresses
- ✦ Cliquer sur le bouton « Nouveau groupe »



Saisir ensuite le nom de ce nouveau groupe, qui comprendra par exemple les adresses mail des parents des élèves de la classe de CM1 par exemple



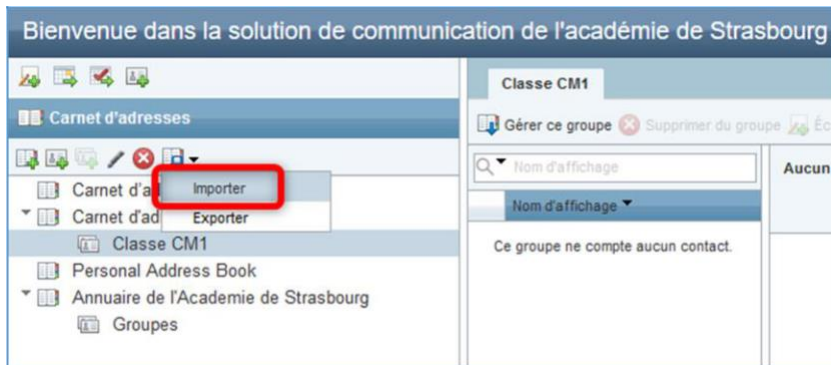
Valider la création de nouveau groupe en cliquant sur le bouton « Créer un groupe »



Procéder ensuite à l'import des adresses depuis le fichier extrait de ONDE et transformé en fichier au format vcf

Sélectionner le groupe  
Cliquez sur le bouton « Import/Export »

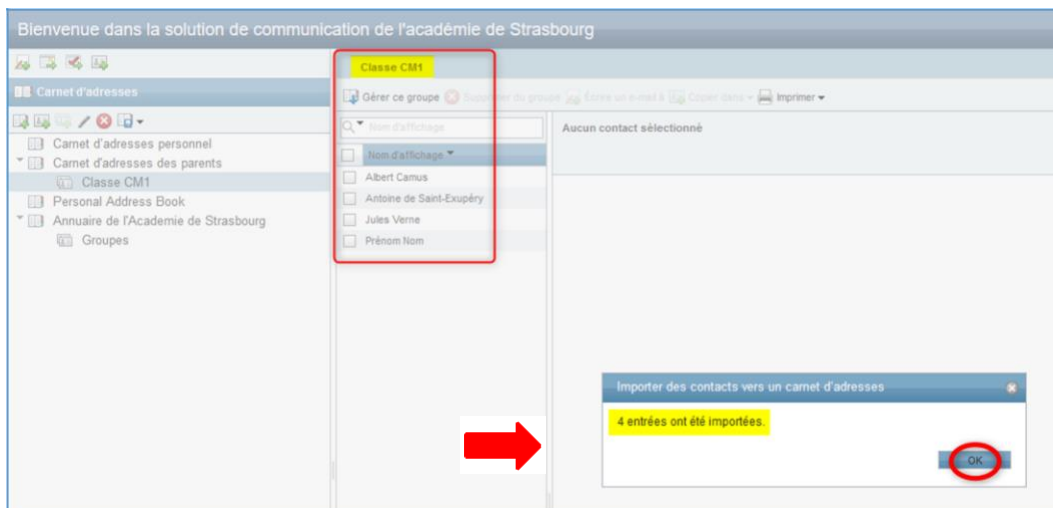
Cliquez sur « Importer »



Cliquez sur le bouton « Parcourir », pour sélectionner le fichier au format vcf, et importer les contacts.



La liste des contacts importés s'affiche alors dans la zone prévue à cet effet. Cliquer sur OK pour valider



**ATTENTION** : mettre la liste de diffusion en **Cci** pour rester conforme avec le RGPD et éviter d'envoyer à tous les parents les adresses mail.



